

HOJA DE INSCRIPCIÓN 2026

Datos del alumno/a:

Nombre, Apellidos:

Fecha de nacimiento:

Colegio del que procede:

Alergias:

Semana o semanas solicitadas

	Medio Día	Día completo
Primera semana – del 22 – 26 junio		
Segunda semana – del 29 junio – 3 julio		
Tercera semana – del 6 – 10 julio		

Extras

Breakfast Club (de 08:00-09:00)	
Play Club (de 16:00-17:00)	

Madre o tutora legal

Nombre, apellidos:

DNI:

Email:

Telefono:

Padre o tutor legal

Nombre, apellidos:

DNI:

Email:

Teléfono:

Summer School



Nombres y números de contacto en caso de emergencia (En caso de no localizar a los padres/tutores)

Nombre y teléfono:

Nombre y teléfono:

Nombre y teléfono:

Personas autorizadas a recoger al alumno/a (Además de sus padres/tutores)

Nombre y DNI:

Nombre y DNI:

Nombre y DNI:

PAGO DEL SUMMER SCHOOL

Para bloquear la plaza se efectuará una reserva de 200€ por alumno mediante transferencia en el número de cuenta abajo indicado; esta solo se hará efectiva tras haber entregado, además, este documento completamente cumplimentado.

DALLINGTON SCHOOL, SL

CUENTA – IBAN ES85 0049 6190 06 2516151712

EJEMPLO – Nombre y apellido del alumno - SUMMER SCHOOL (Javier Pérez - Summer School)

El resto del pago se realizará mediante recibo domiciliado la semana previa al inicio del Summer School.

Documentación a enviar por mail a summerschool@dallingtonschool.com para la inscripción:

- Justificante de transferencia realizada.
- Hoja de inscripción debidamente cumplimentada.
- Certificado de alergias (EN SU CASO).

ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA-CORE

Nos ponemos en contacto con usted para comunicarle, que para cumplir con la normativa bancaria europea de domiciliaciones SEPA, les pedimos que nos rellene los datos bancarios en la ficha que adjuntamos, y una vez firmada, nos la haga llegar lo antes posible. Puede hacerlo escaneando este documento, debidamente relleno y firmado mediante correo electrónico a admin@dallingtonschool.com.

Nombre del creditor: DALLINGTON SCHOOL, S.L.

NIF: B87190138

Dirección: Ronda de Sobradíel 20, 28043 Madrid

Nombre del deudor:

NIF:

Dirección:

Tipo de pago: domiciliado pago recurrente mediante cargo directo CORE

IBAN (Código de identificación de la cuenta de 24 caracteres = 2 letras + 22 dígitos):

BIC/SWIFT (Código alfanumérico que identifica a la entidad bancaria):

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, usted autoriza a DALLINGTON SCHOOL, S.L. a enviar órdenes de pago a su entidad financiera para domiciliar los recibos correspondientes a la facturación de los productos y / o servicios que haya contratado. Le informamos que, en caso de no conformidad con el cargo, tendrá 8 semanas para ejercer el derecho a ser reembolsado directamente por su entidad financiera.

Fecha:

Representante legal:

Firma:

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General (UE) 2016/679, de protección de datos (RGPD) y en la L.O. 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), el titular bancario autoriza expresamente a que sus datos sean tratados por DALLINGTON SCHOOL, S.L., con la finalidad de proceder a los cargos mensuales por los servicios, todo con ello con base en su consentimiento expreso. Este documento se conservará mientras esté en vigor la relación contractual y hasta 2 años después de finalizada la misma. No se cederán a terceros, salvo por obligación legal, ni se realizarán transferencias internacionales de datos. Puede retirar el consentimiento en cualquier momento e igualmente puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y de la limitación a su tratamiento, dirigiendo comunicación a dpo@dallingtonschool.com. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Información sobre el tratamiento de datos personales

DALLINGTON SCHOOL, S.L. como **Responsable del tratamiento**, le informa que los datos personales, familiares y académicos del alumno serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General (UE) 2016/679, de protección de datos (RGPD) y en la L.O. 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

Legitimación	Finalidades
Relación contractual	Gestión administrativa y escolar Actividades extraescolares y excursiones Comunicación con los familiares y otras personas designadas como contacto ante sucesos que puedan afectar al alumno Gestión de datos de salud del alumno tanto para el servicio de comedor, como en los casos que sea debidamente necesario.
Obligación legal	Gestión académica y mantenimiento del historial académico
Consentimiento del Interesado	Tratamiento de imágenes y vídeos Gabinete psicopedagógico

Los tratamientos relacionados con la escolarización obligatoria están legitimados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, según redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa y Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Tratamiento de imágenes y vídeos: en el caso de que sea necesario utilizar la imagen en medios del centro educativo solicitaremos el consentimiento al final de este documento.

Le informamos que por regla general no está permitido la captura de imágenes por parte de familias en el interior de nuestras instalaciones. La única excepción a esta prohibición será en eventos deportivos o culturales organizados expresamente por el Colegio, ya que en este caso la grabación o toma de imágenes será realizada dentro del ámbito doméstico, y siendo responsabilidad de cada familiar la publicación, comunicación o cesión a terceros.

Comunicación a terceros: los datos académicos serán comunicados al Ministerio de Educación y Consejería de Educación de conformidad con la legislación vigente. Los datos relacionados con los cobros de matriculación serán comunicados a entidades bancarias. Hay información que se puede comunicar a las Administraciones, con competencia en la materia, Administración Tributaria, Entidades aseguradoras y Entidades públicas y/o privadas para el control de asistencia de los alumnos como por ej. excursiones o viajes.

Transferencias internacionales: se pueden ceder datos a UK para intercambios de alumnos o para la realización de exámenes de certificación de idiomas, particularmente a Cambridge Assessment English, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 del RGPD, con la garantía de un nivel de protección de datos al amparo de una decisión de adecuación tomada por la Comisión EU.

Datos de categorías especiales: se pueden recoger datos de salud al proporcionarnos información del alumno relativo a alergias, intolerancias alimentarias, tratamientos médicos prescritos y/o evaluaciones psicopedagógicas, que, en algunos casos, requerirán el

consentimiento expreso de los padres o tutores, salvo en caso de urgente necesidad en el que operará el interés vital del menor.

Criterios de conservación de los datos: los datos personales serán almacenados mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico se mantendrá de modo indefinido.

Derechos que asisten al Interesado:

- Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Derecho de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación a su tratamiento.
- También tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto del Delegado de protección de datos para el ejercicio de sus derechos:
dpo@dallingtonschool.com

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES/VIDEOS DE ESTUDIANTES POR PARTE DE NUESTRO CENTRO EDUCATIVO

Para celebrar con la comunidad escolar los éxitos, habilidades y talentos de nuestros estudiantes, así como para mantener un recuerdo de nuestros estudiantes, necesitaríamos tomar fotografías y grabaciones audiovisuales, con su consentimiento explícito, por escrito, para su publicación a través de nuestro sitio web, redes sociales y otros medios de comunicación. Estas comunicaciones también tienen como objetivo dar a conocer las actividades extraescolares de nuestro centro y otros eventos educativos, con propósitos de marketing y promocionales.

El uso de dichas imágenes será siempre respetuoso, preservando la dignidad, el honor, la reputación y la privacidad de nuestros alumnos y nunca incluirá otra información personal que pueda resultar perjudicial para sus intereses. Para garantizar la seguridad y privacidad de los estudiantes, eventualmente usaremos solo iniciales cuando sea necesario. Conservaremos las imágenes durante un máximo de 2 años para los fines establecidos anteriormente. Pasado este plazo, eliminaremos las imágenes de forma segura bajo las medidas de seguridad correspondientes.

Cuando el estudiante sea mayor de 14 años corresponde a éste dar su consentimiento explícito.

Por estos motivos, y de acuerdo con la legislación de protección de datos aplicable, solicitamos su consentimiento para el uso de dichos datos en las redes sociales y medios digitales de nuestro centro educativo para las siguientes finalidades:

- **REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB DEL CENTRO:**
 - ☐ Consiento
 - ☐ No consiento
- Uso de los contenidos de fotografía/video para **MEDIOS IMPRESOS DEL CENTRO** (Folletos y material informativo como revistas, periódicos, boletines, folletos).
 - ☐ Consiento
 - ☐ No consiento
- Uso de contenidos de fotografía/video para **ANUARIOS**, fotografías de clase y materiales de memoria escolar.
 - ☐ Consiento
 - ☐ No consiento

El padre y madre, o tutor, o el alumno mayor de 14 años, con la firma del presente documento, reconoce haber sido informado sobre el tratamiento de los datos personales, y entiende lo expuesto en este documento, consintiendo, en su caso, el tratamiento de los mismos, en los casos y términos expuestos.

Lugar y fecha:

Nombre y apellidos del alumno:

Firma del padre/madre/tutor

Firma del padre/madre/tutor

Firma mayor 14 años